



Codice Etico e di Comportamento
FARMACIA COMUNALE BEDIZZOLE
AZIENDA SPECIALE

ART. 1 LEGGE 190/2012

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30/01/2018

INDICE

INDICE	2
PREMESSA.....	3
DESTINATARI.....	3
PRINCIPI GENERALI	4
<i>Integrità e trasparenza</i>	4
<i>Rapporti con il Personale</i>	5
<i>Tutela della salute e della sicurezza</i>	5
<i>Tutela dell'ambiente</i>	6
<i>Riservatezza</i>	6
CRITERI DI CONDOTTA.....	6
<i>Conflitto di interessi</i>	7
<i>Utilizzo dei beni aziendali</i>	7
<i>Regali, omaggi e altre utilità</i>	8
<i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i>	8
<i>Rapporti con i fornitori e partners commerciali</i>	8
SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO.....	9
<i>Violazioni del Codice Etico – i dipendenti</i>	9
<i>Segnalazioni</i>	9
DISPOSIZIONI FINALI.....	9

PREMESSA

La Farmacia Comunale di Bedizzole, al fine di adottare un approccio sempre più rispettoso e socialmente responsabile, ha scelto di dotarsi di uno strumento di indirizzo etico e comportamentale (di seguito Codice Etico o Codice), che definisca in modo completo il nucleo di valori cui l'azienda si ispira e le condotte cui i dipendenti, i collaboratori, i fornitori e tutti coloro che operano in nome e per conto della Farmacia Comunale devono uniformarsi (c.d. terzi destinatari).

Il Codice Etico è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione della Farmacia Comunale ed è parte integrante del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

La verifica dello stato del rispetto e attuazione del Codice Etico compete al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il presente Codice mira dunque a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, i quali sono da considerarsi modello di condotta, oppure inappropriati, e lesivi dell'immagine della Farmacia.

Si ritengono comportamenti particolarmente censurabili quelli di scarsa educazione, di negligenza, intolleranza e di scarsa attenzione dei bisogni dei clienti.

Si avvisa che, a fronte delle condotte sopra menzionate, la Farmacia potrà comminare sanzioni proporzionate alla gravità delle stesse.

DESTINATARI

Le disposizioni del Codice Etico si applicano al personale dipendente, al Direttore e ai componenti del Consiglio di Amministrazione della Farmacia Comunale e, come già ricordato sopra, si estendono per quanto compatibili, ai terzi destinatari.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti al rigoroso rispetto dei principi ivi contenuti e sono altresì chiamati ad ispirarsi ad essi durante lo svolgimento delle attività e della prassi lavorativa quotidiana.

La violazione di tale obbligo da parte dei destinatari, costituisce a tutti gli effetti di Legge un'inadempienza contrattuale, pertanto potrà essere causa di risoluzione del contratto.

PRINCIPI GENERALI

Rispetto della Legge

Farmacia Comunale svolge la propria attività nel pieno rispetto della Legge e di tutte le disposizioni normative e ne promuove la conoscenza, fornendo adeguato supporto al personale dipendente.

Responsabilità e correttezza

Tutte le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti nello svolgimento della propria funzione o incarico, devono ispirarsi alla conformità delle norme vigenti e le procedure interne, agendo con diligenza e senso di responsabilità.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Farmacia potrà giustificare delle condotte illecite o comunque non oneste.

Professionalità

Tutto il personale della Farmacia Comunale agisce secondo standard di comportamento altamente professionali e con la dovuta attenzione alle esigenze del cliente. Un aspetto importante della condotta professionale, per ciò che attiene alla sua declinazione verso l'interno, è rappresentata dallo spirito di collaborazione nei confronti dei colleghi, in modo da agevolare la miglior prestazione possibile.

Integrità e trasparenza

Oltre ad un approccio professionale, la conduzione delle attività aziendali e dei rapporti con i clienti e i collaboratori, deve essere improntata al principio di integrità e trasparenza, avendo come obiettivo primario la cura e l'attenzione alla persona.

Imparzialità

La Farmacia garantisce il rispetto dei diritti fondamentali delle persone e garantisce a tutti i clienti, collaboratori e fornitori, eguali opportunità.

Nelle relazioni con tutti i portatori d'interesse, la Farmacie evita, pertanto, ogni discriminazione in base all'età, al genere, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, all'etnia, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

Lealtà

La lealtà è un principio che implica il dovere da parte del personale della Farmacia, nella conduzione delle attività lavorative, di perseguire l'interesse dell'azienda, astenendosi da comportamenti che possano essere in conflitto d'interessi.

Spirito di servizio

Questo principio richiama la fondamentale condivisione, da parte di tutto il personale, della missione aziendale di Farmacia Comunale, che si traduce nel fornire un servizio di qualità e di alto valore sociale alla collettività, teso al benessere della persona e senza apportare discriminazioni.

In caso di assenza del direttore per ferie, congedi o altri motivi che comportano una sua assenza temporanea, il personale dipendente è chiamato ad attivarsi e a collaborare, al fine di individuare una figura sostitutiva e poter proseguire con le attività.

Rapporti con il Personale

La Farmacia tutela l'integrità fisica e morale del personale dipendente e dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

L'azienda s'impegna a sviluppare le capacità, la professionalità e l'impegno dei suoi dipendenti e collaboratori, al fine di creare un ambiente di lavoro sereno, sicuro e nel quale sia assente ogni forma di disagio in relazione alle attività svolte.

Nell'ambiente di lavoro di Farmacia Comunale non è tollerata alcuna molestia, violenza, minaccia e qualsivoglia comportamento che offenda la dignità del Personale dipendente o dei collaboratori.

Tutela della salute e della sicurezza

Tutte le attività lavorative di Farmacia Comunale sono condotte in conformità alle leggi, ai regolamenti e agli standard relativi alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

L'integrità sia fisica che morale del personale dipendente è considerata elemento di primaria attenzione, pertanto la Farmacia garantisce condizioni di lavoro salubri, adottando tutte le misure di sicurezza per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della

normativa vigente in materia di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e si impegna a promuovere attività di informazione e formazione adeguate a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza.

Tutela dell'ambiente

Farmacia Comunale opera conformemente alla normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente, pertanto orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra il perseguimento dei propri fini istituzionali e le esigenze ambientali.

Tutti i destinatari del presente Codice, nello svolgimento delle proprie attività sono chiamati a rispettare questo principio.

Lo smaltimento dei farmaci scaduti e dei rifiuti prodotti dall'attività della Farmacia, avviene in conformità con la normativa vigente e in base ai criteri di differenziazione e riciclo.

Riservatezza

La Farmacia tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, relativi ai clienti, ai propri dipendenti, ai collaboratori e ai terzi interessati, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa.

Tutte le informazioni apprese in occasione delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere indebitamente vantaggi personali.

CRITERI DI CONDOTTA

Rapporti con i clienti

La Farmacia Comunale riconosce nei suoi clienti la componente centrale della propria attività istituzionale e la loro soddisfazione è posta come obiettivo principale della missione aziendale.

Il personale della Farmacia Comunale è chiamato ad agire sempre con la massima educazione e correttezza. Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a mantenere sempre uno standard professionale ispirato alla disponibilità, alla cortesia, al rispetto e alla cura delle esigenze del cliente, fornendo informazioni sempre chiare ed aggiornate riguardanti la salute, la prevenzione e

le diverse metodologie di cura, in modo che i clienti possano fare acquisti consapevoli e utili al loro benessere.

In ogni modo, nell'attività di informazione e consulenza, va sempre privilegiato quello che rappresenta il migliore risultato per la persona anche a fronte della spesa minore per l'acquisto dei prodotti. È espressamente vietato lucrare sulle necessità e lo stato di bisogno dei clienti.

La Farmacia Comunale ritiene centrale un attento ascolto del cliente e delle sue problematiche, prima di orientarlo all'acquisto.

Ogni suggerimento ed eventuale reclamo sarà accolto con attenzione e il massimo rispetto delle opinioni espresse.

Conflitto di interessi

Sono espressamente vietati comportamenti finalizzati al perseguimento di interessi personali o di terzi a danno di quelli della Farmacia Comunale. Sono altresì vietati comportamenti finalizzati al perseguimento di interessi aziendali in violazione delle norme di Legge e dei regolamenti vigenti.

Nell'ipotesi in cui sorgano situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto e deve effettuare una tempestiva comunicazione al proprio diretto superiore gerarchico, il quale ne valuterà l'effettiva presenza e rilevanza.

Utilizzo dei beni aziendali

Il personale della Farmacia è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà della Farmacia attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

Sono vietati utilizzi personali, distorti e inappropriati dei beni e delle infrastrutture di proprietà di Farmacia Comunale. Il personale, nel limite del possibile e al fine di ridurre il rischio di furti e danneggiamenti ai beni e alle risorse aziendali, è tenuto ad informare tempestivamente le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

Particolare cura e attenzione è richiesta nell'utilizzo dei materiali dei laboratori.

Regali, omaggi e altre utilità

Al di fuori delle normali pratiche di cortesia, è fatto esplicito divieto al personale, accettare regali o qualsivoglia forma di utilità che superi il modico valore e che possa essere interpretata come mezzo di persuasione e volto ad ottenere trattamenti privilegiati.

Per quanto concerne la soglia di modico valore, si fa riferimento orientativamente alla cifra di 150 euro nel corso dello stesso anno solare.

Qualunque regalo, o utilità che superi la soglia sopra citata deve essere messo a disposizione della Farmacia Comunale, per una disposizione condivisa e nei casi più rilevanti, per la restituzione o la devoluzione in beneficenza.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Con la Pubblica Amministrazione Farmacia Comunale intrattiene rapporti basati sulla massima trasparenza e correttezza, oltre che nel rigoroso rispetto della Legge.

È vietato qualsiasi comportamento consistente nel promettere/offrire denaro o altra utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio e da cui possa conseguire un interesse o vantaggio per la Farmacia.

In occasioni di verifiche e ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, il personale dipendente è chiamato a mantenere un atteggiamento trasparente e collaborativo.

Rapporti con i fornitori e partners commerciali

La selezione dei fornitori, la determinazione degli acquisti di beni e/o servizi e la formulazione delle relative condizioni di acquisto sono regolate da principi comuni e conformi alla normativa vigente.

La valutazione delle offerte avviene sulla ragione parametri obiettivi come:

- la qualità e il prezzo del bene o servizio,
- le garanzie di assistenza,
- la tempestività e l'efficienza nell'esecuzione.

Farmacia Comunale si avvale dei fornitori che le permettono di garantire ai propri clienti gli elevati livelli qualitativi che intende perseguire.

Nel caso in cui un fornitore adotti comportamenti non in linea con i principi contenuti nel presente Codice Etico, nei casi ritenuti di maggiore gravità, Farmacia Comunale potrà richiedere la risoluzione del contratto in essere.

SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Violazioni del Codice Etico – i dipendenti

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico dà luogo a sanzione, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un processo penale, poiché costituisce inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex art. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile (diligenza del prestatore di lavoro) e può, quindi, determinare l'avvio di procedimenti disciplinari con ogni conseguenza di Legge. Si ricorda che il Codice Etico costituisce, di per sé, un insieme di norme di condotta prescrittive e vincolanti per i suoi destinatari.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili nei riguardi dei Dipendenti, si fa rinvio al esse rientrano tra quelle previste dal Sistema disciplinare aziendale, nel CCNL di appartenenza e nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (Legge 300/1970) ed eventuali normative speciali e/o di settore.

Violazioni del Codice Etico – i collaboratori, i consulenti e altri terzi

Ogni comportamento in violazione delle previsioni del Codice Etico posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati alla Farmacia Comunale da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento nel caso in cui da tale comportamento scaturiscano dei danni per la Farmacia.

Segnalazioni

Le eventuali violazioni del Codice potranno essere rilevate e presentate attraverso una segnalazione inoltrata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, tramite l'indirizzo di posta elettronica dedicato: rpct@farmaciabedizzole.it.

La segnalazione va redatta in forma scritta e documentata in modo preciso e circostanziato.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte dell'Organo amministrativo e sino a sua revisione o aggiornamento.