

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PADOVAN MAURO**  
Indirizzo **VIA FRATE 17 – 25081 BEDIZZOLE - BRESCIA**  
Telefono **347 298 7191**  
E-mail **vanpado@virgilio.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **26 MARZO 1954**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Dal 1976 al 2017  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca **SAN PAOLO BANCA LOMBARDA UBI BANCA**  
• Tipo di azienda o settore Istituto di credito  
• Tipo di impiego Impiegato  
• Principali mansioni e responsabilità Prestazione d'opera in amministrazione e gestione titoli

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) 1982  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano  
• Qualifica conseguita Laurea in scienze politiche  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Indirizzo storico –politico

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'impegno sindacale dal 1985 al 2017 mi ha permesso nel corso degli anni una rilevante capacità di interazione con realtà economico politiche a livello nazionale

Partecipazione a corsi di psicologia cognitiva applicata, psicologia del lavoro e della comunicazione, psicologia dell'età evolutiva e corso su postura e comunicazione non verbale alla facoltà di psicologia a Padova. Studi presso la facoltà di Sociologia a Trento con corsi di approfondimento e ricerca sulla progettazione e valutazione dei processi formativi e attività culturali, sociologia dell'educazione e sociologia politica.

Relatore a seminari e corsi di formazione sindacale presso i centri studi CGIL a Impruneta ed Imbersago.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attitudine nella pianificazione

Capacità di gestione

Flessibilità (capacità di darsi la libertà di scegliere, essere aperti a diverse soluzioni, cercare sempre alternative ai comportamenti e alle soluzioni abituali)

Attitudine al lavoro di gruppo

Capacità di ascolto

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sufficiente padronanza dei più comuni programmi informatici (meglio con assistente ad personam)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel secolo scorso, da giugno 1986 a settembre 1990 componente del Consiglio di Amministrazione della Casa di Soggiorno per Anziani di Bedizzole

Bedizzole, 22/08/2019

In fede

